

ELKOLLO ARRANGÖRSGUIDE

Denna guide innehåller instruktioner, checklistor och information om hur ni arrangerar ett Elkollo hos er. Innehållet är framtaget med hjälp av tidigare arrangörer som delar med sig av sina erfarenheter, samt steg för steg hur processen att arrangera ett Elkollo ser ut.





HEJSAN!

Så kul att du är intresserad av att arrangera Elkollo! Vi på ECY, Elbranschens centrala yrkesnämnd, brinner för att väcka intresset för elteknik hos unga och ni som arrangörer är otroligt viktiga i det arbetet. Att arrangera ett Elkollo är superkul, vi lovar!

I den här guiden hittar du det som behövs för att arrangera ett Elkollo. Har ni några frågor eller vill veta mer om Elkollo tveka inte att höra av er till någon av oss på info@elkollo.com

VAD ÄR ELKOLLO?

Elkollo är en lovaktivitet för barn mellan 9-12 år som pågår mellan 3 till 5 dagar. Konceptet är framtaget för att inspirera barn att utforska elteknik på ett lustfyllt och pedagogiskt sätt. Som deltagare på ett Elkollo får du utföra olika experiment inom elteknik och bygga egna skapelser och lära dig om el på köpet. Ledare är gymnasieelever, oftast från EI- och energiprogrammet.

Med Elkollo vill vi visa på att elteknikbranschen är en attraktiv, spännande och utvecklande bransch för alla. Där kreativitet och skapande förmåga är något som framtidens elteknikbransch efterfrågar.

SNABBAKTA OM ELKOLLO

- Rolig lovaktivitet med elteknik
- Kreativt eget skapande
- För barn 9-12 år
- 3-5 dagar
- Dagtid ~ 9.00 - 15.00
- ~15 barn/grupp
- 3 unga ledare/grupp
- 2 eller fler vuxna ledare
- Plug n' play-koncept

Elkollo är en ypperlig möjlighet att samarbeta mellan kommun, skola och näringsliv. En gymnasieskola som erbjuder EI- och Energiprogrammet är ofta en naturlig plats att utgå ifrån. Där finns både anpassade lokaler, enklare verktyg och elever som kan vara ledare. Men Elkollokonceptet är inte begränsat till någon speciell lokal utan fungerar på de flesta ställen. Lokala företag vill ofta vara med och sponsra på något sätt, till exempel med material eller studiebesök, Elkollo blir en möjlighet att knyta kontakt med det lokala näringslivet.

Vad var roligast med att arrangera Elkollo?

”Hela processen från att komma igång, planera och genomföra Elkollo. Träffa alla fantastiska människor under arbetet. Kollegor, elevledare och ungdomar som deltagit under veckan.”

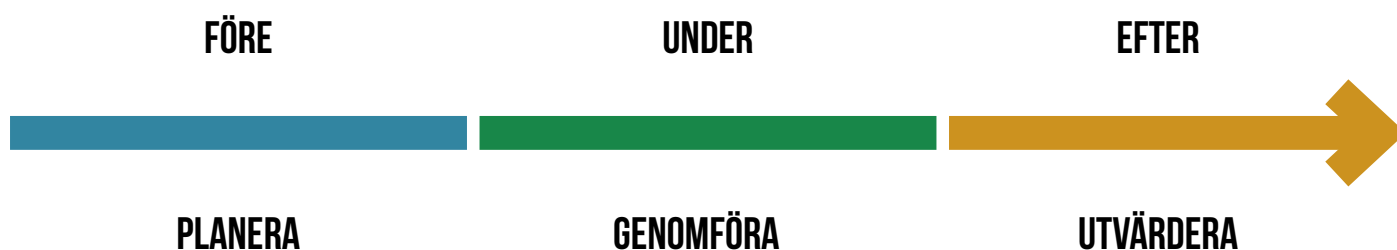
Arrangör Ängelholm

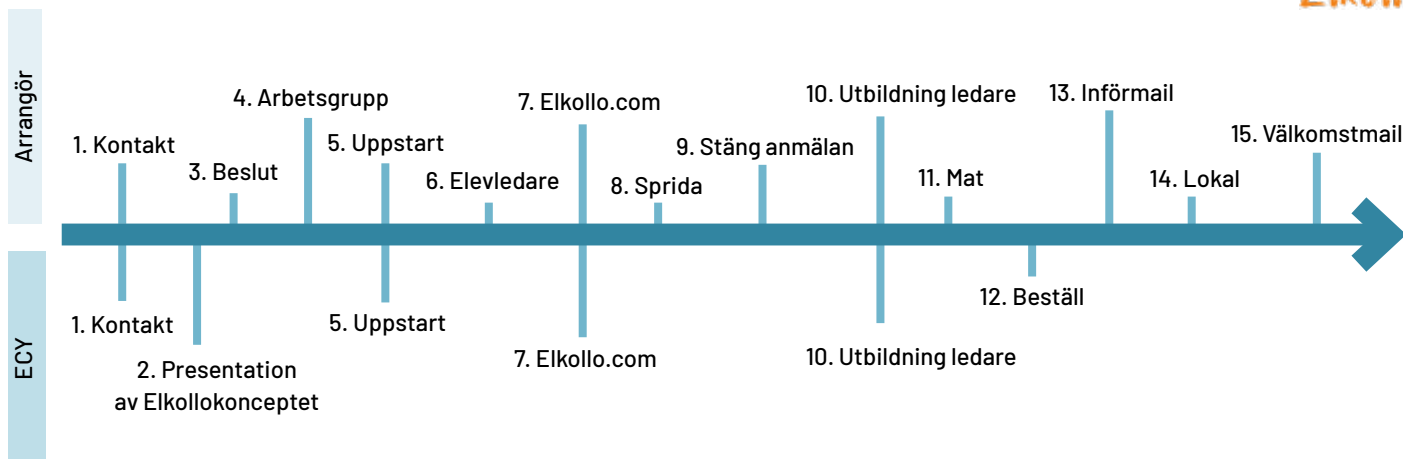


1. TIDPLAN

Arbetet med att arrangera ett Elkollo är uppdelat i tre faser; före, under och efter. Före handlar om beslut, planering, förberedelser som måste göras innan Elkollot. Under handlar om vad som görs varje dag under Elkollot och efter handlar om utvärdering och utveckling.

Varje fas beskrivs närmare nedan med olika hållpunkter för varje fas. Alla hållpunkter sker kanske inte exakt i den ordningen de visas här men är viktiga för att få en så bra helhet som möjligt.





PLANERA

Det är en hel del som ska göras innan ett Elkollo. Här är några av de större punkterna, kanske har ni några fler hos just er.

1. Kontakt

Kontakt mellan er som arrangör och ECYs projektledare för ett första samtal där vi sonderar möjligheterna att arrangera Elkollo hos er, är det positivt så bokar vi en tid för steg 2.

2. Presentation av Elkollokonceptet

ECY presenterar hur man arrangerar ett Elkollo.

3. Beslut

Ansvarig arrangör tar beslutet att köra på och arrangera Elkollo.

4. Arbetsgrupp

Arrangör sätter samman en arbetsgrupp som kan börja planera och eventuellt också vara med som ledare.

5. Uppstart

Arbetsgruppen och projektledare från ECY träffas för ett uppstartsmöte. Vid uppstartsmötet bestäms vem som gör vad under Elkollot. Checklista för detta finns i Excel och bifogat i denna guide.

- Boka antal dagar och datum
- Öppna intresseanmälan på elkollo.com
- Boka lokal
- Vem ansvarar för vad?
- Hur många deltagarplatser?
- Budget
- Utse sammankallande

6. Elevledare

Lämpliga kandidater värvas och utdrag från belastningsregistret beställs. Tänk även på att alla ledare ska visa utdrag även vuxna. Tänk på att utdragen skickas via post och kan ta ett par veckor. [Polisens belastningsregister](#)

Anställningsavtal tas fram och skrivs under av båda parter. Mall för anställningsavtal finns på [elkollo.com](#) eller använd egna. www.elkollo.com/arrangera/dokumentmallar

7. Elkollo.com

Dags att starta upp er sida på [elkollo.com](#) med information och anmälningsformulär, vilket görs tillsammans med ECYs projektledare.

8. Sprida

Nu är det dags att få deltagare att anmäla sig. Vi tar fram marknadsföringsmaterial och börja sprida i flera olika kommunikationskanaler, både internt och externt. Kontakta lokalpress om att göra en inför-artikel och bjud in till Elkollot.

9. Stäng anmälan

Vid bestämt datum stängs intresseanmälan och platserna fördelas. Alla som anmält intresse får svar, både de som kom med och de som får vänta till nästa gång. Alla Elkollon vi hittills arrangerat har blivit fullbokade. Om det blir fler som anmäler sig än vad det finns platser kan ni kanske utöka kapaciteten?

10. Utbildning ledare

Här träffas alla ledare, både vuxna och elever från gymnasiet samt projektledare från ECY. Övningar och material går igenom och tillsammans tar vi fram en dagsplan för Elkollot med tider och vem som gör vad. Vi pratar om hur det är att vara ledare och vi hjälps åt att svara på frågor. Tar gruppbild till införmail.

11. Mat

Bestäm hur mat och fika ska ordnas. Ska det vara catering eller har ni skolbespisning att tillgå? Att laga mat tillsammans i grupper under Elkollodagarna kan vara ett kul sätt att göra något tillsammans. Några kan laga och några tar hand om disken.

12. Beställ

Material som ska användas under Elkollot som elkomponenter och byggmaterial beställs av ECYs projektledare och/eller samlas ihop av befintligt material. T-shirts till alla deltagare och ledare beställs också via projektledare från ECY.

13. Införmail

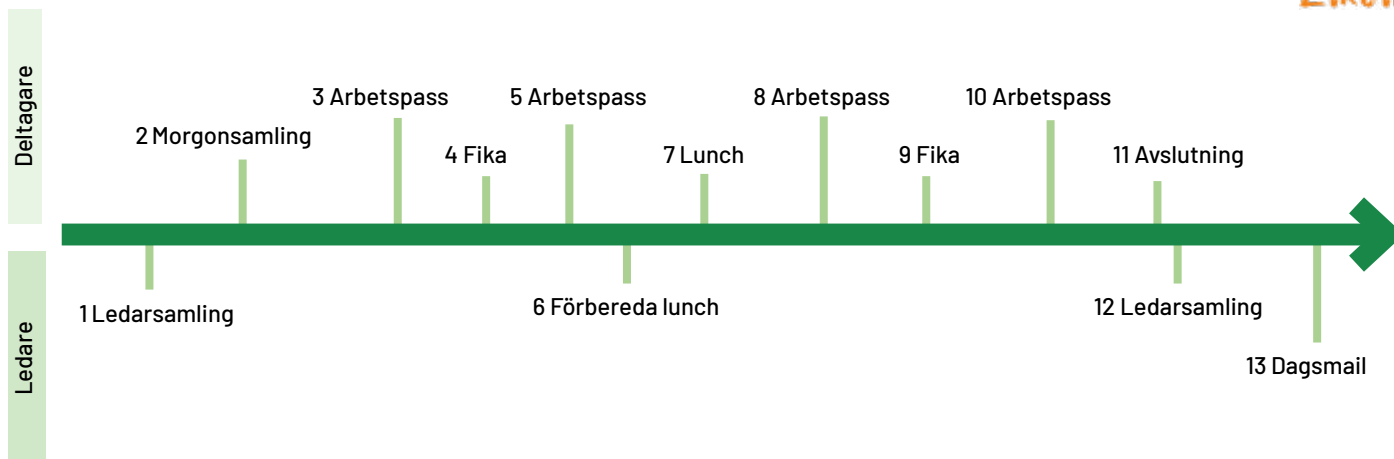
Skicka ut införmail till både deltagare och vårdnadshavare. Ha gärna med en bild på alla ledare med namn. Glöm inte kontaktuppgifter till ansvarig ledare.

14. Lokalen

Någon dag innan Elkollot behöver lokalen ställas i ordning. Finns det pingisbord eller annan lekutrustning som kan plockas fram? Kolla så att toaletter är rena och att det finns toapapper och tvål. Gör i ordning namnskyltar åt alla ledare och deltagare.

15. Välkomstmail

Sista utskicket innan start. Har det hänt något som behöver informeras om? Passa på att hälsa alla välkomna och att ni ser fram mot att träffa alla deltagare.



GENOMFÖRA

Dagarna innehåller fyra arbetspass för deltagarna med fika, lunch och fika. Däremellan är det bra om deltagarna får leka några lekar, spela lite spel, rundpingis, fotboll m.m. så energinivån hålls uppe.

1 Ledarsamling

Samla alla ledare en stund innan deltagarna kommer för att gå igenom dagen så alla är med på vad de ska göra. Är det något särskilt som händer denna dag så informera om detta, t.ex. om det kommer någon journalist eller om någon av deltagarna är sjuk.

* Första dagen så delar ni ut T-shirts och namnskyltar. Alla ledare ska bära t-shirt och namnskylt alla dagar.

2 Morgonsamling

Varje morgon så samlas alla deltagare, ledare och ev. vårdnadshavare för att gå igenom dagen.

Gör ett upprop och så ni vet om alla kommit och hur många deltagare ni är under dagen. Viktigt om det skulle hända något och ni behöver utrymma och veta så alla kommit ut.

Berätta om dagens schema och vad som bjuds till lunch och fika.

*Första dagen är morgonsamlingen med deltagarna lite längre. Tänk på att en del kan vara lite nervösa när det är många nya ansikten, så se till att alla känner sig välkomna, sedda och säkra. Samla gärna alla deltagare, ledare och eventuella vårdnadshavare i en stor ring så alla ser varandra och kan höra bra. Presentera alla ledare. Dela ut T-shirt, namnskylt och ev. goodiebag till deltagarna. Ge vårdnadshavare kontaktinformation till ledare. Berätta om/visa runt i lokalerna, toaletter, nödutgångar, uppsamlingsplats m.m. Finns det någon del i lokalen som deltagarna inte bör röra sig i?

3 Arbetspass

Låt deltagarna slå sig ner vid sina arbetsplatser. Första dagen delas deltagarna in i grupper med var sin elevledare. Följ sedan instruktionerna i "Så här gör du"-boken.

4 Fika

Antingen bryter ni arbetet för fika eller så låter ni deltagarna själva välja när de vill fylla på energi. En liten kropp kräver oftare påfyllning av energi...

5 Arbetspass

6 Förbereda lunch

Börja förbereda lunchen med att laga mat och ställa i ordning allt som behövs. Att låta några deltagare hjälpa till varje dag kan vara ett bra sätt att få variation på dagen och att arbetet blir lite lättare.

7 Lunch

8 Arbetspass

9 Fika

10 Arbetspass

Sista arbetspasset för dagen här är det bra att tänka på att avsätta lite tid i slutet för att städa.

11 Avslutning

Samla alla innan hemgång, tacka för idag. Kan ni få till en ring så kör gemenskapsleken "kretsen/gnistan", beskrivning finns i ledarhandboken.

12 Ledarsamling

Samla alla ledare kort efter varje dag och gå igenom dagen. Har något hänt som ni behöver ändra eller förhålla er till? Behöver något kompletteras till morgondagen?

13 Dagsmail

Skriv ett kort mail till vårdnadshavare om dagen och kort info om nästa dag. Det är ett uppskattat moment av vårdnadshavarna.

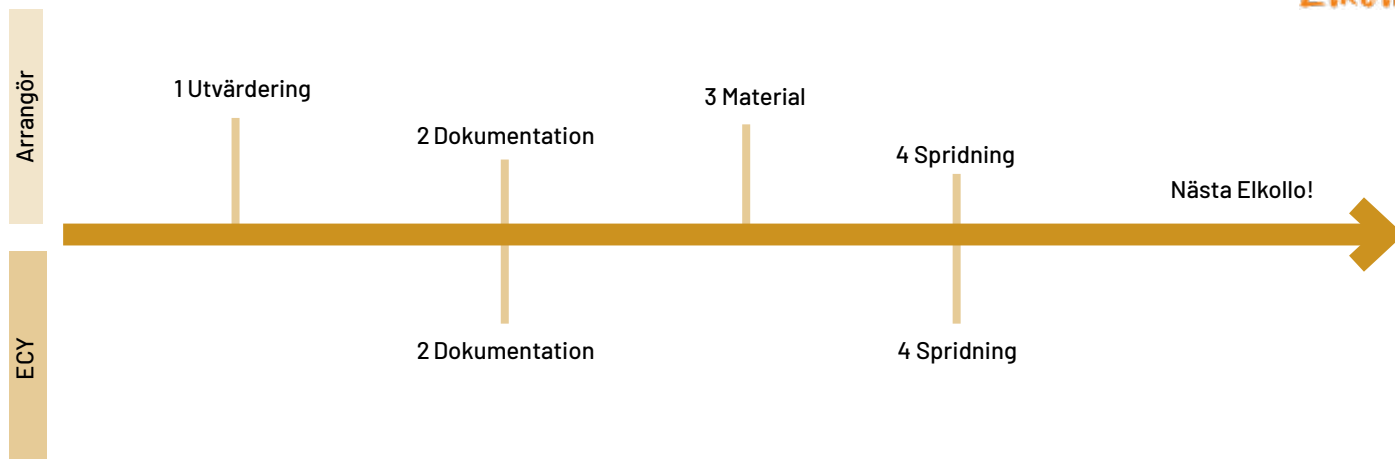
* Sista dagen

Få alla deltagare att fylla i utvärderingen innan de lämnar Elkollot. Förslagsvis utses en ledare som ansvarig för att alla lämnar svar.

Låt de deltagare som vill ta med sina alster hem. Ni får avgöra vad som är ok att de tar med sig, förslagsvis allt utom Makey Makey.

Samla alla deltagare för en gemensam avslutning av Elkollot. Tacka deltagare och ledare för deras insats. Informera om att bilder kommer läggas upp på elkollo.com. Avsluta med en sista "kretsen/gnistan".

Städa och plocka i ordning på överblivet material. Låt även alla elevledare fylla i utvärderingen innan de lämnar. Se till att lämna lokalen städad och fin.



UTVÄRDERA

Bra jobbat! Ni har nu genomfört ett Elkollo! Förhoppningsvis har det varit ett antal fantastiska dagar med mycket skratt, el och experiment. Nu är det inte mycket arbete kvar men nog så viktigt.

1 Utvärdering

Samla planeringsgruppen och ledare för en utvärdering av ert Elkollo. Utgå från mallen för slututvärdering för att ta vara på allt ni sett och fått till er under Elkollot. I mallen finns frågor och checklistor för att enkelt samla kunskapen och kunna dela den med kommande arrangörer. Skicka in er utvärdering till ECY via info@elkollo.com.

2 Dokumentation

Samla alla foton och filmer från ert Elkollot och skicka dem gärna till oss på info@elkollo.com så vi kan lägga upp dem på hemsidan. Stora filer kan skickas via [wetransfer.com](https://www.wetransfer.com)

3 Material

Se till att allt material packas och märks upp. Lånat material packas i sina respektive lådor och skickas tillbaka.

4 Spridning

Om ni inte tidigare hunnit sprida vad ni gjort under Elkollot så lägg gärna upp inlägg i era kanaler om vad ni gjort och vad som gått extra bra. Bilder är alltid kul här men tänk på att bara visa de som godkänt att vara med.

Vad är ditt övergripande intryck av Elkollo?

"Mitt barn har haft väldigt roligt, pratat mycket om det hemma och lär oss allt han lärt sig. Toppen!"

Vårdnadshavare Sjöbo

2. LEDARE

Hur många personer går det åt för att arrangera ett Elkollo? Jo det är några olika arbetsroller som behövs för ett Elkollo och som oftast är det roligare om man är fler som arbetar tillsammans.

Det är också bra att fördela ansvaret för olika delar som att någon är kommunikationsansvarig, materialansvarig, mat- och fikaansvarig osv. Om ni använder Elkollos planeringsmall (Excel) kan ni där ange **vem** som är ansvarig för **vad** och **när** det ska vara klart så det blir tydligt och överskådligt.

Alla ledare får en halvdagsutbildning innan Elkollo. Under utbildningen går vi tillsammans igenom de olika momenten under ett Elkollo, testar några av experimenten och pratar om hur det är att vara ledare. Vad en ledare gör och vad man inte gör, att som ledare är man en förebild och det innebär både möjligheter och ansvar. Alla ledare får även en ledarhandbok. I boken finns det tips från tidigare ledare, tips på lekar och gruppövningar samt hur man är en bra ledare m.m. Boken får ledarna i god tid innan Elkollot så de hinner förbereda sig på bästa sätt.

Ledare är med fördel gymnasieelever från de lokala skolorna. Alla ledare får lön för sitt arbete. För många är det den första chansen att få ett sommarjobb. Om ni inte har anställningsavtal så finns det en mall att ladda ner på hemsidan.

Alla våra böcker och guider finns att ladda ner på vår hemsida under Arrangör www.elkollo.com/arrangera

Nedan är listat några roller för ett Elkollo. Många gånger är det samma personer som är med i arbetsgruppen och vuxna ledare under Elkollot och en av dem är oftast den ansvariga arrangören.

ROLLER

- | | |
|------------------------------|--------------|
| • Ansvarig arrangör | 1 |
| • Arbetsgrupp | 2 eller fler |
| • Vuxna ledare under Elkollo | 2 eller fler |
| • Elevledare | 1 per 5 barn |



Alla ledare får en ledarhandbok

Vad var roligast med att vara ledare på Elkollo?

“Jag tycker att det har varit roligast att se hur barnen lär sig och börjar bli mer och mer kreativa för varje dag.”

Ledare Kristianstad

3. MATERIAL

Allt material och alla verktyg som behövs för Elkollet ingår i konceptet. Allt från sladdar, gem, papper, kretskort och skruvmejslar. Har ni annat material som ni tror kan passa så är det självklart bara positivt. Mycket material är bra!

Som bilaga finns en materiallista i Excel med alla material som behövs för att göra övningarna i Elkollos "Så här gör du"-bok. I Excel-filen kan du ange hur många deltagare ni kommer ha så räknas listan om med hur mycket ni behöver. Det går självklart bra att använda material ni redan har och fylla på med annat om ni har tillgång till det.

Material och verktyg placeras med fördel på ett ställe dit alla kan gå och hämta det som de behöver. Det kan också vara bra att visa tydligt på vad som finns i förpackningar och lådor.

Ställ inte fram allt material från början. Det material som ska användas för de lite mer avancerade övningarna mot slutet av

Elkollet plockas fram först när det är dags. Annars kan det lätt bli för lockande att börja med de svåra och kanske mer spännande experimenten först, innan grunderna gått igenom.

Har ni lånat material eller utrustning kan det är det viktigt att märka upp tills det är dags att lämna tillbaka.

Material som blir över sparas till kommande Elkolle. Var noga med så att t.ex. Makey Makey-kretskorten packas in i sina kartonger så de inte går sönder under förvaring/hantering.

[Ladda ner materiallista här](#)

WELL WELL WELLPAPP...

Det är faktiskt ett material som inte ingår i materiallådorna och det är wellpapp. Samla in mycket wellpapp från återvinningen så det finns byggmaterial åt alla olika skapelser.



"SÅ HÄR GÖR DU"-BOKEN

Som grund för Elkollets experimenterande har vi tagit fram den så kallade "Så här gör du"-boken. Den innehåller steg-för-steg instruktioner för en rad olika uppgifter. I början är det enklare experiment för att sedan bli mer och mer komplicerade.

Den är indelad i några olika kapitel som följer Elkollets upplägg.

[Ladda ner den på vår hemsida](#)



4. LOKAL OCH UTRUSTNING

Många olika lokaler kan fungera för ett Elkollo. Det finns några saker att tänka på för att det ska bli så bra som möjligt.

Se till så det finns ordentliga arbetsplatser för alla deltagare, gärna så att det också går att skapa flera mindre grupper. Att ha en plats för allt material som ett smörgåsbord brukar vara en bra idé. Räkna med 2-3 bord för allt material.

Tänk på att ordna en plats där deltagare och ledare äter lunch och fikar, vilket med fördel är en annan plats än där experimenten utförs för att inte blanda kakor och kablar.

Det är viktigt att det finns tillräckligt med toaletter och att de städas regelbundet.

Det kan bli en del att sopsortera, ofta finns befintliga kärl att använda men ha gärna en egen låda för wellpapp som det kan bli mycket av.

För de lite mer avancerade övningarna med Makey Makey och Scratch behövs datorer. Det behöver inte vara några kraftpaket bara de har internetuppkoppling och USB kontakt. Det behövs också strömadaptrar så de kan vara igång hela dagarna. Glöm inte skarvsladdar och grenkontakter.

Wifi kan behöva testas och säkerställas så det fungerar på alla datorer. Har ni ett wifi som kräver någon särskild inloggning? Testa i förväg så ni inte står under Elkollet utan fungerande datorer.



Ett pingisbord och några rack



...finns det inget pingisbord kan man alltid bygga ett.



Se till att allt material är synligt och tillgängligt.

5. MAT OCH FIKA

Små kroppar kräver påfyllning oftare. Att fylla på med energi gör att allt blir roligare. Det går att göra på lite olika sätt efter just era förutsättningar. Har ni tillgång till ett kök kan deltagarna få vara med och förbereda lunch och fika och hjälpa till med disken efteråt. Har ni tillgång till skolkök kan det vara ett alternativ. Det går även att köpa in catering eller färdiga portioner. Något Elkollo har avslutats med pizzabuffé vilket såklart blev en succé hos deltagarna.

Det är viktigt att hålla koll på allergier och matpreferenser, både till lunch och fika. Se till att det är tydligt vad som är till alla och vad som är för de med allergier. Vid anmälan är det tydligt att allergier och matpreferenser ska anges.

Ett tips kan vara att ha buffé eller i alla fall att maten uppdelad så deltagarna kan välja det som de vill äta eller välja bort det de inte tycker om eller tål.

Hygien är också såklart viktigt så ställ en handsprit vid matkän och säg till alla att använda den.

Ha gärna någon ledare vid fiket som kan guida i hur många bullar man får ta... (på förekommen anledning)

Kör ni ett längre kollo med flera dagar med egenlagad mat så är ett tips att köra en "Vi äter upp allt som finns i skåpen" sista dagen då det brukar bli en hel del mat över = svin(n)smart!



Pizzabuffé är en riktig hit!



Full fart i köket med förberedelser av Tacobuffé

6. TRIVSEL OCH GEMENSKAP

Alla ska känna sig trygga och sedda på ett Elkollo. Det är ledarnas ansvar att se till så alla kommer med i gruppen och ingen känner sig utanför. Hellre fråga en gång för mycket än för lite. Ibland kan man behöva justera gruppindelningar eller flytta om i lokalen för att det ska fungera smidigare.

Att leka tillsammans stärker gemenskapen och ger möjlighet att lära känna varandra över arbetsgrupperna och lära känna nya kompisar. Spela fotboll, pingis, jaga varandra eller någon annan

lek höjer stämningen och får igång blodcirkulationen.

Beroende på ålder och personliga förutsättningar är deltagarnas uppmärksamhetsspann olika långt. Se till att erbjuda återhämtning för att hålla koncentration och humör uppe. Förutom att fylla på med frukt och fika är det bra att få växla fokus. Med lite lekutrustning som bollar, gatukritor och kortlek kan ny energi för fokus fyllas på.



TIPS!



I ledarhandboken finns det förslag på lekar med instruktioner

Att leka utomhus är en perfekt pausaktivitet



POWER TATTOO

Varför inte skaffa sig en tatuering med elmotiv? Vi har tagit fram vattentatueringar som deltagarna får smycka sig med. Det brukar vara ett lättsamt och roligt inslag och något som lockar till att fota och sprida i sociala medier.



Alla som vill får en tatuering

7. MARKNADSFÖRING/KOMMUNIKATION

Det finns några olika syften med marknadsföringen. Det handlar bland annat om att:

1. Värva elevledare
2. Värva deltagare
3. Hålla kontakt med vårdnadshavare
4. Visa för allmänheten vad som händer

Det finns flera färdiga mallar för att ta fram marknadsföringsmaterial och vi hjälper gärna till med att producera det material ni behöver. Använd så många kanaler för att sprida i som möjligt. Kolla med er kommunikationsavdelning, kommunen, samarbetsaktörer för att se vilka kanaler som det är möjligt att sprida budskapet i.

Viktigt är att i all kommunikation vara tydlig med avsändare och inkludera ECY som står bakom konceptet. Använd hashtagarna:

#ecy #elkollo #stem #elteknik tillsammans med era egna i alla inlägg som görs i sociala medier.

Ta även kontakt med lokaltidningar och branschtidningar, radio, TV, sociala medier m.m. för att få till artiklar om ert Elkollo. Det är ett bra sätt att skapa uppmärksamhet. Det kan vara både införartiklar som handlar om vad som kommer att ske och locka deltagare, många gånger genom deras vårdnadshavare, till att anmäla sig. Att också bjuda in journalister till Elkollet brukar vara uppskattat då det blir mer bilder "in action" och är något som visar på roliga och viktiga aktiviteter som sker i samhället.

På elkollo.com får alla som arrangerar ett Elkollo en egen sida där ni kan lägga in bilder och information om just ert Elkollo. Där är också en bra plats att länka till tidningsartiklar och inlägg.



8. DOKUMENTATION

Fotografera och filma så mycket ni kan under Elkollot, det bättre att ha lite för mycket bilder än för få. Har ni möjlighet att ta in en fotograf kan det vara en bra idé så både ni och det finns då professionella bilder att använda både i kommunikation och i marknadsföring. Har ni kanske en mediautbildning i kommunen som vill vara med och fotografera/filma?

Vid anmälan får vårdnadshavare kryssa för om de ger medgivande till fotografering. Se till att dubbelkolla innan ni publicerar bilder att inga som inte ska vara med är det.

DOKUMENTMALLAR

På vår hemsida finns ett antal filer för er att ladda ner och använda i ert arbete med att presentera och arrangera ett Elkollo. Mallarna finns i formaten Word, Excel, PDF eller Power point.

www.elkollo.com/arrangera

UTVÄRDERING

Feedback från alla inblandade är superviktigt. Vad kan vi göra bättre? Vad ska vi fortsätta med, sluta med och så vidare. Det finns färdiga utvärderingsformulär för de olika målgrupperna att använda. Varje Elkollo får sina egna frågeformulär och vill ni veta något särskilt hos er kan vi lägga till och justera så feedbacken blir så bra som möjligt. Formulären finns som länk till hemsidan för vårdnadshavare och ledare. Deltagarna får svara på utvärderingen någon gång under Elkollots sista dag.

"Allt går att genomföra när man hittar och krokar arm med engagerade personer!"
Arrangör Ängelholm

9. LÄNKAR

Elkollo.com

Vår egna hemsida med information och tjänster för våra deltagare, arrangörer, m.fl. Här finns information om vad Elkollo är, anmälningsformulär för deltagare, guider och mallar att ladda ner för arrangörer.

Ecy.com

Elbranschens centrala yrkesnämnds hemsida. Läs mer om vem som står bakom hela Elkollokonceptet.

[Polisens belastningsregister](#)

Belastningsregistret innehåller uppgifter om du är skäligen misstänkt eller har fått påföljder för brott. Att beställa ett utdrag ur belastningsregistret är gratis.

[YouTube - Elkollots kanal](#)

Här kan du se alla filmer som tagits fram om Elkollo.

[Scrappy Circuits](#)

Scrappy Circuits är ett fantasifullt "gör-det-själv" sätt att lära sig om elektriska kretsar för mindre än \$1 per person. Plundra din skräplåda för enkla kontorsmaterial, lägg till lite kartong, besök en lokal dollarbutik och du är på väg till otaliga roliga projekt för att lära dig om elektronik. Ingen lödning eller dyr utrustning krävs.

[Makey Makey](#)

Sätt en krokodilklämma på ett objekt. När du rör objektet tror datorn att du trycker på tangentbordet. Genom att efterlikna ett tangentbord och mus låter Makey Makey dig styra vilket datorprogram som helst med vardagliga föremål.

[Scratch](#)

Scratch är världens största kodningssamfund för barn och ett programspråk med ett enkelt, visuellt gränssnitt som möjliggör att unga människor skapar digitala berättelser, spel och animationer. Scratch designas, utvecklas och modereras av Scratchstiftelsen, en ej vinstdrivande organisation.

10. KONTAKT

Har ni några frågor eller tips som kan göra Elkollokonceptet bättre? Kontakta oss på följande:



ÅSA GABRIELSSON

Projektägare

asa.gabrielsson@in.se



KARL-OSKAR ANKARBERG

Projektledare

info@elkollo.com

0707 444 713

